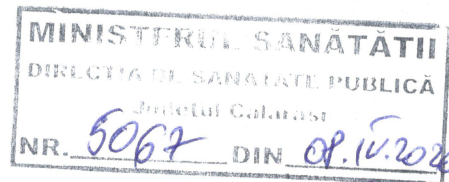


ANUNȚ



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚUL CĂLĂRAȘI anunță că **angajează fără concurs, pe perioadă determinată de maximum 6 luni, personal medical contractual**, conf. art.16 din Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, *cu respectarea prevederilor OMS nr.869/2015 pentru posturile de medici, respectiv prevederile HG nr.286/2011 pentru asistenței medicali, astfel:*

- **4 posturi medici în specialitatea epidemiologie, igienă, sănătate publică și management sau medicină de familie**
- **6 posturi asistenți medicali generaliști sau igienă și sănătate publică**

Dosarele de înscriere pentru ocuparea posturilor de medici trebuie să conțină documentele prevăzute la art.6 din OMS nr. 869/2015:

- a) cererea în care se menționează postul pentru care dorește să îl ocupe;
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de medic specialist;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau lit. e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr.3 la ordin;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (cu obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar);
- g) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care dorește să-l ocupe;
- h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

Dosarele de înscriere pentru ocuparea posturilor de asistenți medicali trebuie să conțină documentele prevăzute la art.6 din HG nr.286/2011:

- a) cererea în care se menționează postul pentru care dorește să îl ocupe;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (cu obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) certificat membru în organizația profesională
- i) adeverință pentru angajare eliberată de către organizația profesională.

Actele prevăzute a fi prezentate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DOCUMENTELE NECESARE OCUPĂRII POSTURILOR MENȚIONATE MAI SUS, SE DEPUN ON LINE, LA ADRESA DE MAIL: marinela_bordeianu@yahoo.com

Relații suplimentare se pot obține la telefoanele: 0242311462 – int.112 / 0724046172.



DIRECTOR EXECUTIV,
Cezar-Cristian RĂDULESCU